

CMMI, ÉVALUATION, MISE EN ŒUVRE

Durée

3 jours

Référence Formation

4-COMP

Objectifs

Maîtriser le modèle CMMI
Cerner les bénéfices des processus d'amélioration

Participants

Acteur impliqué dans le développement de logiciel

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel Expérience souhaitable en gestion de projets

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Les concepts de l'amélioration de processus

La suite de produits CMMI

Les bénéfices de CMMI

Les contenus du modèle CMMI

Les composants d'un domaine de processus

Le glossaire

Les représentations du modèle CMMI

Comprendre les niveaux

L'institutionnalisation des processus

Appliquer les pratiques génériques

La gestion des besoins et exigences

- La gestion de projet

La planification et le suivi de projet

La gestion des risques

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

- La gestion des fournisseurs
- La gestion de configuration
- L'assurance qualité des processus et des produits
- Les mesures et l'analyse
- La prise de décision
- L'analyse des causes et leurs résolutions
- Les solutions techniques
- L'intégration de produit
- La vérification
- La validation
- La focalisation sur les processus organisationnels
- La définition des processus organisationnels
- La gestion intégrée de projet
- L'innovation organisationnelle et son déploiement
- La formation au niveau organisationnel

- La gestion quantitative

- La performance des processus organisationnels
- La gestion quantitative de projet
- Les concepts du développement intégré de produits et processus
- La définition des processus organisationnels et le développement intégré
- La gestion de projet intégré et le développement intégré
- Les relations entre domaines de processus
- Les relations entre les domaines de processus et les pratiques génériques
- Utiliser les deux représentations
- La notion d'équivalence entre les représentations.
- Débuter l'amélioration de processus